

給 与 証 明 書

住所

氏名

就職年月日 年 月 日

年 月	本 給	手 当 (通勤手当等の非課税分を除く)					賞 与 (ボーナス)	総支給額
		手当	手当	手当	手当	手当		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
計								

上記のとおり給与を支払ったことを証明します。

令和 年 月 日

給与支払者

住 所

名称及び氏名

印

上の証明については市町村役場に申告されたものを参照することがあるので申し添えます。

●記載上の注意

ア. この証明書は申込期間に在職している勤務先で証明してください。

イ. 前年1月から12月までの所得税や社会保険料などを差し引く前の額を記入してください。

(「給与所得の源泉徴収票」を添付してもけっこうです。)

ただし、中途就職(転職)した場合は就職した月から申し込む月の前月まで。

ウ. 給与の支払者が法人の場合は、法人名と代表者名を記載し、社印、代表者印を、また個人の場合は、印鑑証明書を添付のうえ、印鑑登録印を押してください。